

Приложение
к решению № 9 ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ», от 25.02.2022

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ № 09-12-12

о порядке перевода обучающихся из
другой образовательной организации
в ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет» на
программы среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО «БГУ»

протокол от 25.02. 2022 г., № 7

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

 В.В. Игнатенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования соответствующего уровня»;

– уставом Университета;

– иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода из одной организации в другую организацию (далее соответственно – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на официальном сайте Университета (www.bgu.ru).

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

в) приоритетом для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований пользуются обучающиеся Университета, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, и соответствующие критериям п. 2.1 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» или сдавшим последнюю промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично».

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода в Университет

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Перевод обучающихся, прием заявлений, составленных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, документов, которые необходимо представить для перевода, осуществляется в течение учебного года в соответствии с режимом работы деканата/институтов Университета.

2.3. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе, документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.9 настоящего Положения.

2.4. Заявление подается одним из следующих способов: лично, через доверенное лицо, для иногородних обучающихся посредством электронной почты riem@bgu.ru (направляются скан-копии документов, необходимых для перевода).

2.5. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Оценка документов фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2).

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

2.7. Обучающийся знакомится с принятым решением, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

2.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение № 3).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании локального нормативного акта наделено соответствующими полномочиями ректора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается протокол, который содержит перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее — документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.9 - 2.11 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,

которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.13 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, протокол, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3. Конкурсный отбор

3.1. В случае, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения, для оценки документов, представленных обучающимися, желающими быть переведенными в Университет, и проведения конкурсного отбора, приказом ректора утверждается состав аттестационной комиссии по образовательным программам/направлениям, специальностям.

3.2. Полномочия и обязанности членов аттестационной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

3.3. Процедура перевода оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе фиксируется соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося

будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедура зачета / переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях в Университете регламентируется локальными нормативными актами. Образец протокола представлен в Приложении № 3.

3.4. Конкурсный отбор в случае необходимости (при равных критериях, указанных в п. 2.7) включает процедуру собеседования. Конкурсный отбор (собеседование) проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Собеседование проводится в соответствии с утвержденной программой по основным профессиональным образовательным программам и Положением «Об аттестационных комиссиях, о форме и порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» из других образовательных организаций». Программы собеседования разрабатываются аттестационными комиссиями и размещаются на сайте Университета.

При проведении собеседования в протоколе фиксируются вопросы к обучающемуся, краткий комментарий ответов на них и обоснованное заключение аттестационной комиссии: «достаточный» или «недостаточный» уровень подготовки заявителя для продолжения обучения на определенном аттестационной комиссией курсе по выбранной заявителем основной профессиональной образовательной программе (Приложение № 4).

4. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение от 25 февраля 2020 года № 01-10-105/ЦПК2 «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru (раздел: Сведения об образовательной организации / Документы).

Первый проректор

В.А. Бубнов

Приложение 1
к Положению «О порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования»

«Разрешаю»

Ректор

Ректору Байкальского государственного университета

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____
(полное наименование образовательной организации)

по программе СПО бакалавриата специалитета
 магистратуры аспирантуры

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в Байкальский государственный университет на

- специальность СПО
- направление бакалавриата
- специальность *
- направление магистратуры
- направление аспирантуры

_____»
программу

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
 на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

К заявлению прилагаю:

- справка об обучении или периоде обучения
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ПОДТВЕРЖДАЮ, что соответствую требованиям, указанным в пункте 1.10. Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

_____ (личная подпись, дата)

Приложение 2
к Положению «О порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии с обучающимся при переводе
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
из другой образовательной организации

на программу СПО бакалавриата специалитета магистратуры аспирантуры

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательной организации _____
№ лицензии _____ № аккредитации _____
3. Курс _____ 4. Форма обучения _____
5. Финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование
7. Анализ соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований учебному плану программы университета _____:

– рекомендованные к перезачету:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

– рекомендованные к переаттестации:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

Решение аттестационной комиссии:

- зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на _____ курс _____ семестр на место
 финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____ и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
 отказать в зачислении

Аттестационная комиссия:

Председатель / Директор института / Декан факультета _____

ФИО

подпись

Член комиссии / Заведующий кафедрой _____

ФИО

подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».

Обучающийся _____ Дата «___» _____ 20__ г.

(Подпись)

Приложение 3
к Положению «О порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования»



Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Ленина ул., д. 11 г. Иркутск, 664003;
Телефон: (3952) 52-26-22; E-mail: info@bgu.ru;
Сайт: www.bgu.ru;
ОКПО 02068232 ОГРН 1023801008648
ИНН/КПП 3808011538/380801001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ
выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении или периоде обучения и иных представленных документов

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или периоде обучения)
выданной

(полное наименование образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программу
 среднего профессионального образования магистратуры
 бакалавриата аспирантуры
 специалитета
 для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Приложение: протокол № _____ от ____ . ____ .202__ г.

Ректор _____

Приложение 4
к Положению «О порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программы среднего профессионального образования»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

конкурсного отбора с обучающимся при переводе
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
из другой образовательной организации

на программу СПО бакалавриата специалитета магистратуры аспирантуры

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательной организации _____
№ лицензии _____ № аккредитации _____
3. Курс _____ 4. Форма обучения _____
5. Финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование
7. Вопросы к обучающемуся по программе _____, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

Решение аттестационной комиссии:

- зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на _____ курс _____ семестр на место
 финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____
и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
 отказать в зачислении

Аттестационная комиссия:

Председатель / Директор института / Декан факультета _____
ФИО _____ подпись _____

Член комиссии / Заведующий кафедрой _____
ФИО _____ подпись _____

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».

Обучающийся _____ Дата «__» _____ 20__ г.
(Подпись)